

Standardy ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej nr 3 im. Orłąt Lwowskich w Oławie

Poniższy dokument służy pomocy uczniom Szkoły Podstawowej nr 3 im. Orłąt Lwowskich w Oławie. Dobro oraz bezpieczeństwo uczniów to najważniejsze wartości w naszej szkole. Były one dla nas priorytetem przy tworzeniu standardów ochrony małoletnich. Wdrażając poniższe standardy pragniemy, aby każdy uczeń czuł, że w naszej szkole może liczyć na pomoc i wsparcie w sytuacji, w której jego dobro jest zagrożone.

Z standardami ochrony małoletnich zapoznany jest cały personel SP nr 3 w Oławie. Personel jest również przygotowany do wsparcia małoletnich, zgodnie z opisanymi niżej procedurami. Przepisy, na których opierają się standardy będą monitorowane i uaktualniane zgodnie z obowiązującym prawem.

Akty prawne użyte przy sporządzaniu standardów ochrony małoletnich:

- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, poz. 1606,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”, poz. 1870,
- Statut Szkoły Podstawowej nr 3 w Oławie im. Orłąt Lwowskich,
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, poz. 1493,
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.,
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, poz. 59,
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, poz. 296,
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, poz. 59,
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, poz. 984,
- Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, poz. 1700,
- Konwencja o prawach dziecka z dnia 23 grudnia 1991 r., poz. 526,
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, poz. 1304,
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, poz. 1000.

W standardach znajdują się:

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem SP nr 3 w Oławie, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich,
2. Zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
3. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.
4. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.
5. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.
6. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.
7. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.
8. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
9. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

10. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
11. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.
12. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

Słowniczek terminów

1. Uczeń/mołoletni - każda osoba uczęszczająca do Szkoły Podstawowej nr 3 w Oławie (od oddziałów przedszkolnych do klas 8).
2. Personel - każdy pracownik, który jest zatrudniony przez SP nr 3 w Oławie, niezależnie od formy umowy.
3. Opiekun ucznia - osoba uprawniona prawnie do reprezentowania ucznia.
4. Instytucja - każda instytucja współpracująca ze szkołą w celu pomocy małoletnim.
5. Krzywdzenie małoletniego - popełnienie czynu karalnego na jego szkodę.
6. Zagrożenie dobra ucznia - naruszenie jego praw (załącznik nr 1).
7. Prawa małoletnich - prawa wymienione w konwencji o prawach dziecka z dnia 23 grudnia 1991 r.
8. Zgoda rodzica, opiekuna - pisemna zgoda co najmniej jednego rodzica, opiekuna ucznia.
9. Dane osobowe ucznia to informacje umożliwiające jego identyfikację.
10. Wizerunek ucznia - obraz, fotografia, rysunek przedstawiający go.

Rozdział 1

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem SP nr 3 w Oławie, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

- Osoba zatrudniana w SP nr 3 w Oławie, przed nawiązaniem pracy związanej z wychowaniem, edukacją, przedkłada dyrektorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności. Dokument ten zostaje załączony do akt osobowych pracownika.
- Każda osoba, która ma być zatrudniana przez SP nr 3 w Oławie do działalności związanej z: wychowaniem małoletnich, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu, realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, opieką nad małoletnimi - musi złożyć dodatkową informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za określone przestępstwa. Dokument ten zostaje załączony do akt osobowych pracownika.
- Pracownicy szkoły rzetelnie wypełniają swoje obowiązki i zapewniają bezpieczeństwo uczniom w czasie ich przebywania w szkole, przestrzegają przy tym obowiązujących przepisów szkolnych oraz prawnych.
- Nauczyciele SP nr 3 w Oławie wskazują wzorce postępowania i budują relacje społeczne, sprzyjające bezpiecznemu rozwojowi ucznia.
- Pracownicy SP nr 3 w Oławie w swojej pracy uwzględniają prawa małoletnich.
- Niedozwolone jest, żeby pracownik SP nr 3 w Oławie: naruszał godności osobistą małoletniego oraz jego nietykalność cielesną, narażał go na utratę zdrowia, życia, wolności. Niedozwolone jest również umieszczanie na zdjęciach wizerunku ucznia bez zgody jego rodzica/opiekuna, naruszanie danych osobowych ucznia.

Rozdział 2

Zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

- Pracownicy SP nr 3 w Oławie w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego podejmują działania mające na celu dobro małoletniego.
- Pracownicy współpracują przy tym z innymi osobami, instytucjami.

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego:

- 1) Po zgłoszeniu przez ucznia lub inną osobę krzywdzenia, podejrzenia krzywdzenia małoletniego - pracownik przekazuje daną informację dyrektorowi, wychowawcy klasy, pedagogowi szkolnemu, psychologowi szkolnemu.
- 2) Jeśli jest taka potrzeba - z uczniem jest przeprowadzona rozmowa odnośnie zgłoszenia. Uwzględnia się przy tym sytuację dzieci niepełnosprawnych i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- 3) Przez pracownika SP nr 3 w Oławie zostaje wypełniona informacja o zgłoszeniu - załącznik nr 2.
- 4) Przez pracowników podejmowane są kolejne działania mające na celu pomoc uczniowi:
 - jeśli jest taka możliwość rozmowa z osobą, która krzywdzi ucznia,
 - rozmowa z rodzicami/opiekunami ucznia, jeśli jest taka potrzeba,
 - w razie potrzeby zawiadomienie instytucji poza szkolnych.
- 5) Wychowawca monitoruje funkcjonowania ucznia.
- 6) Uczniowi udzielane jest wsparcie psychologa szkolnego, pedagoga szkolnego (zgodnie z potrzebami ucznia).
- 7) W razie potrzeby uczniowi lub jego rodzicom może zostać zaproponowana przez pracowników SP nr 3 w Oławie pomoc instytucji pozaszkolnych.

Rozdział 3

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.

Procedury składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do sądu rodzinnego:

- 1) Kiedy pracownik szkoły otrzymuje informacje od ucznia lub innej osoby, że zostało popełnione przestępstwo na szkodę małoletniego przekazuje daną informację dyrektorowi, pedagogowi szkolnemu, psychologowi szkolnemu, wychowawcy klasy.
- 2) Psycholog szkolny (pedagog szkolny lub wychowawca) przeprowadza rozmowę z uczniem. Uwzględnia się przy tym sytuację dzieci niepełnosprawnych i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- 3) Jeśli istnieje taka potrzeba pracownicy szkoły spotykają się z rodzicami/opiekunami ucznia w celu omówienia sytuacji ucznia.
- 4) W przypadku kiedy zebrane informacje o uczniu wskazują na podejrzenie popełnienia przestępstwa na jego szkodę - sporządzone zostaje pismo do sądu rodzinnego.

Procedury wszczynania „Niebieskiej Karty”:

- 1) W przypadku zgłoszenia przez małoletniego lub inną osobę, że małoletni doznaje przemocy domowej (załącznik nr 3) pracownik SP nr 3 w Oławie, który otrzymał daną informację, konsultuje się z dyrektorem, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym.
- 2) Pracownik SP nr 3 w Oławie dokonuje wstępnej diagnozy sytuacji w związku z podejrzeniem stosowania przemocy domowej. Uwzględnia się przy tym sytuację dzieci niepełnosprawnych i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- 3) Rozmowę z uczniem doznającym przemocy domowej przeprowadza psycholog szkolny (gdy nie ma takiej możliwości to inna wskazana przez dyrektora osoba).
- 4) W miarę możliwości przeprowadzona zostaje również rozmowa z osobą stosującą przemoc.
- 5) Działania przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego. Przy podejrzeniu, że przemoc domową stosują rodzice, opiekunowie prawni, działania przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.
- 6) Pracownicy SP nr 3 w Oławie podejmują działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniowi doznającemu przemocy domowej. W razie zagrożenia życia lub zdrowia ucznia powiadomiona zostaje Policja.
- 7) Formularz „Niebieska Karta - B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu, osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego.
- 8) „Niebieska Karta - A” niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni, zostaje przekazana do zespołu interdyscyplinarnego. Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta - A” pozostawia się w dokumentacji szkolnej.

Osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień do sądu rodzinnego, wszczynanie procedury „Niebieskie Karty” w SP nr 3: dyrektor szkoły, wicedyrektor szkoły.

Rozdział 4

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

- Przegląd i aktualizacja standardów ochrony małoletnich zostaje przeprowadzona przynajmniej raz na dwa lata - w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
- Pracownicy SP nr 3 w Oławie zostają zapoznani z aktualizacją standardów ochrony małoletnich - załącznik nr 5.
- Zapoznani ze zmianami w standardach zostają również małoletni i ich rodzice/opiekunowie.

Rozdział 5

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

- Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor szkoły.
- Dyrektor (lub wyznaczona przez niego osoba):
 - podczas szkolenia zapoznaje pracowników ze standardami ochrony małoletnich,
 - przesyła pracownikom dany dokument elektronicznie,
 - przechowuje pisemnie zapoznanie się z nim przez pracowników (załącznik nr 4),
 - dba o przestrzeganie standardów.

Rozdział 6

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

- Standardy ochrony małoletnich zostaną udostępnione na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 3 w Oławie, zostaną wywieszane przy wejściu do szkoły oraz na gazetkach szkolnych (w wersji skróconej) dla małoletnich.
- Rodzice/opiekunowie uczniów zostaną zapoznani przez wychowawców ze standardami ochrony małoletnich.
- Uczniowie zostaną zapoznani przez wychowawców ze standardami ochrony małoletnich (w wersji skróconej).

Rozdział 7

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

- Odpowiedzialni za przyjmowanie zgłoszeń zagrażających małoletniemu są: dyrektor szkoły, wicedyrektor szkoły, psycholog szkolny, pedagog szkolny, wychowawca klasy. Jeśli jest taka potrzeba powiadomieni mogą być również inni pracownicy szkoły.
- Osoby odpowiedzialne za udzielanie wsparcia małoletniemu: wychowawca klasy, psycholog szkolny, pedagog szkolny. Jeśli jest taka potrzeba wsparcia mogą udzielać również specjaliści szkolni, nauczyciele, pracownicy szkoły.

Rozdział 8

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

- Sposób dokumentowania zgłoszonych incydentów zagrażających dobru małoletniego wskazuje załącznik nr 2 danego dokumentu.
- Przechowywany jest on u wychowawcy klasy do czasu zakończenia edukacji ucznia w naszej szkole (z zachowaniem 5 letniego okresu przechowywania dokumentów). Kopie dokumentu przechowuje dyrektor szkoły, osoba wspierająca ucznia.
- Osoby przechowujące dokumentację ucznia - chronią jego dane osobowe.

Rozdział 9

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

- Wymogi dotyczące zachowania uczniów określają Statut SP nr 3 w Oławie, regulaminy szkolne.
- Bezpieczne relacje między małoletnimi opierają się na życzliwości, szacunku wobec innych.
- Każdy uczeń wg Statutu SP nr 3 w Oławie ma obowiązek: godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego,

okazywania szacunku dorosłym i kolegom, szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi, przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności, stwarzania atmosfery wzajemnej życzliwości, dbania o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów.

- Niedozwolone jest narażanie na niebezpieczeństwo innych osób, naruszanie ich godności, poniżające, dyskryminujące zachowanie wobec innych uczniów, nagrywanie innych osób bez ich zgody.
- Konsekwencje wobec uczniów nieprzestrzegających zasad obowiązujących w szkole określa Statut SP nr 3 w Oławie, wewnątrzszkolne zasady oceniania. Uwzględnia się przy tym sytuację dzieci niepełnosprawnych i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Rozdział 10

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

- Szczegółowe zasady korzystania z telefonów komórkowych określają Statut SP nr 3 w Oławie, Regulamin korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w Szkole Podstawowej nr 3 w Oławie (z którymi wychowawcy zapoznają uczniów).
- W szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
- Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych (lub w razie przebywania w szkolnej świetlicy, bibliotece) uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować aparat telefoniczny i inne urządzenia.
- Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu i innych urządzeń jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej, a jeśli ma to miejsce w czasie lekcji dodatkowo konieczna jest zgoda nauczyciela prowadzącego zajęcia.
- W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami czy omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu lub może skorzystać z telefonu szkolnego znajdującego się w sekretariacie szkoły.
- Uczeń w SP nr 3 w Oławie korzysta z komputera szkolnego pod nadzorem nauczyciela. Sieć zabezpieczona jest przed niebezpiecznymi treściami.

Rozdział 11

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

Szkoła Podstawowa nr 3 w Oławie podejmuje działania profilaktyczne związane z zagrożeniami w sieci. Są one podejmowane zarówno przez nauczycieli, jak i specjalistów spoza szkoły.

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w sieci Internet:

- 1) Nauczyciele nadzorują korzystanie przez ucznia z komputera szkolnego.
- 2) Nauczyciele przypominają uczniom o zakazie korzystania w szkole z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
- 3) W przypadku gdy małoletni lub inna osoba zgłosi, że ma kontakt w szkole z treściami szkodliwymi, zostaje z nim przeprowadzona na ten temat rozmowa.
- 4) Pracownik szkoły podejmuje działania mające na celu ochronę ucznia przed treściami szkodliwymi. W przydatku gdy małoletni miał kontakt z danymi treściami na komputerze szkolnym - sprawdzona zostaje ochrona urządzenia przed zabezpieczeniami. Natomiast gdy dotyczy to urządzeń elektronicznych należących do ucznia - zostaje przeprowadzona rozmowa z rodzicami ucznia odnośnie jego dostępu do szkodliwych treści.
- 5) O sytuacji związanej z zagrożeniem w sieci zostają powiadomieni rodzice/opiekunowie ucznia.
- 6) Konsekwencja wobec nieodpowiedniego zachowania ucznia w szkole są zgodne z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania. Uwzględnia się przy tym sytuację dzieci niepełnosprawnych i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

- 7) Wychowawca lub nauczyciel (kiedy jest taka potrzeba - osoby z instytucji pozaszkolnych) informują uczniów o możliwościach ochrony przed treściami szkodliwymi, zagrażającymi w sieci.
- 8) Uczniowi mającymi kontakt z treściami zagrażającymi - zostaje zaproponowane wsparcie psychologa, pedagoga szkolnego (zgodnie z potrzebami ucznia).

Rozdział 12

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

- Kiedy docierają do pracowników SP nr 3 w Oławie informacje, że uczeń jest krzywdzony - są oni zobowiązani udzielić mu wsparcia.
- Zespół wychowawczy (dyrekcja, wychowawca, specjaliści pracujący z małoletnim) ustala plan wsparcia krzywdzonego ucznia - załącznik nr 6.
- Wychowawca na bieżąco monitoruje funkcjonowanie ucznia.
- Przy udzielaniu wsparcia pracownicy współpracują ze sobą.
- Psycholog szkolny/ pedagog szkolny prowadzą rozmowy wspierające ucznia (zgodnie z jego potrzebami).
- Według potrzeb zespół wychowawczy analizuje oraz modyfikuje plan wsparcia małoletniego.

Załącznik nr 1

Dobro dziecka (nadrzędny interes dziecka) w prawie, etyce i pedagogice to zespół interesów, wartości i standardów wiążących się z całościowym i harmonijnym rozwojem dziecka we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym (Stojanowska, 1999).

Dobro dziecka związane jest z określonymi prawami dziecka.

Według Konwencji o prawach dziecka z dnia 23 grudnia 1991 r. każde dziecko (bez jakiegokolwiek dyskryminacji) ma prawo do :

- ochrony przed wszelkimi formami dyskryminacji lub karania ze względu na status prawny, działalność, wyrażane poglądy lub przekonania religijne rodziców dziecka, opiekunów prawnych lub członków rodziny,
- działań zabezpieczających jego interesy,
- życia,
- swobodnego wyrażania własnych poglądów, stosownie do wieku oraz dojrzałości,
- swobodnej wypowiedzi (może ona podlegać ograniczeniom: dla poszanowania praw lub reputacji innych osób albo do ochrony bezpieczeństwa narodowego lub porządku publicznego, bądź zdrowia albo moralności społecznej),
- swobody myśli, sumienia i wyznania,
- swobodnego zrzeszania się oraz wolności pokojowych zgromadzeń,
- niepodlegania arbitralnej lub bezprawnej ingerencji w sferę jego życia prywatnego, rodzinnego lub domowego, korespondencję ani bezprawnym zamachom na jego honor, reputację,
- dostępu do informacji oraz materiałów pochodzących z różnorodnych źródeł krajowych i międzynarodowych,
- do tego, że oboje rodzice ponoszą wspólną odpowiedzialność za jego wychowanie i rozwój, rodzice (opiekunowie prawni ponoszą główną odpowiedzialność za wychowanie i rozwój dziecka, jak najlepsze zabezpieczenie interesów dziecka ma być przedmiotem ich największej troski),
- ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, krzywdy lub zaniedbania bądź złego traktowania lub wyzysku, w tym wykorzystywania w celach seksualnych,
- w przypadku niepełnosprawności zapewnienia pełni normalnego życia w warunkach gwarantujących godność, umożliwiających osiągnięcie niezależności oraz ułatwiających aktywne uczestnictwo w życiu społeczeństwa,
- jak najwyższego poziomu zdrowia i udogodnień w zakresie leczenia chorób oraz rehabilitacji zdrowotnej,
- poziomu życia odpowiadającego jego rozwojowi fizycznemu, psychicznemu, duchowemu, moralnemu i społecznemu,
- nauki, na zasadzie równych szans,
- posiadania i korzystania z własnej kultury (dziecku należącemu do mniejszości lub dziecku pochodzenia rdzennego), do wyznawania i praktykowania swojej religii lub do używania własnego języka,
- wypoczynku i czasu wolnego, do uczestniczenia w zabawach i zajęciach rekreacyjnych, stosownych do wieku, oraz do nieskrępowanego uczestniczenia w życiu kulturalnym , artystycznym,
- ochrony przed wyzyskiem ekonomicznym, przed wykonywaniem pracy, która może być niebezpieczna, kolidować z kształceniem, bądź może być szkodliwa dla zdrowia lub rozwoju fizycznego, umysłowego, duchowego, moralnego lub społecznego,

- zapewnienia ochrony przed nielegalnym używaniem środków narkotycznych i substancji psychotropowych,
- ochrony przed wszelkimi formami wyzysku seksualnego i nadużyć seksualnych,
- przeciwdziałania uprowadzeniu, sprzedaży bądź handlowi dziećmi,
- obrony przed wszelkimi formami wyzysku,
- niepodlegania torturowaniu bądź okrutnemu, nieludzkiemu czy poniżającemu traktowaniu lub karaniu,
- niepozbawiania wolności w sposób bezprawny lub arbitralny.
- do traktowania godnie w przypadku podejrzenia, oskarżenia bądź uznania winnym.

Załącznik nr 2

Szkoła Podstawowa nr 3
im. Orłat Lwowskich w Oławie
ul. Lwowska 3
55-200 Oława

Oława,

**INFORMACJA O ZGŁOSZENIU KRZYWDZENIA, PODEJRZENIA KRZYWDZENIA,
ZAGRAŻAJĄCA DOBRU MAŁOLETNIEGO**

Imię i nazwisko ucznia, klasa:

.....

1. Opis zgłoszenia:

.....

.....

.....

2. Podjęte działania:

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 3 („Niebieska Karta”)**Co to jest przemoc domowa?**

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Najczęstsze formy przemocy domowej:

Przemoc fizyczna: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.

Przemoc psychiczna: izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.

Przemoc seksualna: zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.

Przemoc ekonomiczna: niemożność utrzymania osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.

Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

Inny rodzaj zachowań: zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

Załącznik nr 4

Szkoła Podstawowa nr 3
im. Orłąt Lwowskich w Oławie
ul. Lwowska 3
55-200 Oława

Oława,

Zapoznałam/em się standardami ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej nr 3 im. Orłąt Lwowskich w Oławie.

L. p.	Imię i nazwisko pracownika	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		

29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		
54.		
55.		
56.		
57.		
58.		
59.		
60.		
61.		
62.		

Załącznik nr 5

Szkoła Podstawowa nr 3
im. Orłąt Lwowskich w Oławie
ul. Lwowska 3
55-200 Oława

Oława,

Zapoznałam/em się z aktualizacją standardów ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej nr 3 im. Orłąt Lwowskich w Oławie.

L. p.	Imię i nazwisko pracownika	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		

29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		
54.		
55.		
56.		
57.		
58.		
59.		
60.		
61.		
62.		

Załącznik nr 6

Szkoła Podstawowa nr 3
im. Orłąt Lwowskich w Oławie
ul. Lwowska 3
55-200 Oława

Oława,

PLAN WSPARCIA UCZNI

Imię, nazwisko ucznia, klasa

.....

1. Zgłoszona sprawa

.....

.....

.....

2. Podjęte działania

.....

.....

.....

3. Planowane działania

.....

.....

.....

4 Wnioski

.....

Podpis/y

.....

Szkoła Podstawowa nr 3
im. Orłat Lwowskich w Oławie
ul. Lwowska 3
55-200 Oława

Oława,

PLAN WSPARCIA UCZNIĄ - MODYFIKACJA

Imię, nazwisko ucznia, klasa

.....

1. Zgłoszona sprawa

.....

.....

2. Informacje dotyczące ucznia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Wnioski

.....

.....

.....

Podpis/y

.....