

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DOT. ZASAD FUNKCJONOWANIA SZKOŁY
PODSTAWOWEJ NR 3 IM. ORLAŃ LWOWSKICH W OŁAWIE I BEZPIECZNEGO
PRZEBYWANIA W PLACÓWCE DZIECI ORAZ PRACOWNIKÓW

OD 1 WRZEŚNIA 2021 r.

ZASADY OGÓLNE

1. Do szkoły/oddziału przedszkolnego może uczęszczać uczeń/dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Każda osoba od 7 r. ż. wchodząca do budynku szkoły ma obowiązek dezynfekowania/umycia rąk wg instrukcji umieszczonej przy każdym wejściu do szkoły.
4. Rodzice/opiekunowie odprowadzający dzieci proszeni są o nie wchodzenie na teren szkoły. Rodzic / opiekun odprowadzający/odbierający dziecko przebywa w wyznaczonej strefie przy wejściu do szkoły zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - zachowanie dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - zachowanie dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk.
5. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki choroby nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i informuje rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie
6. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum.
7. Osoba z zewnątrz powinna wcześniej telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną umówić się z pracownikiem szkoły na rozmowę.
8. Po wejściu do wyznaczonej przestrzeni wspólnej osoba z zewnątrz informuje dyżurującego pracownika szkoły o swoim przybyciu na umówione spotkanie.
9. Osoba z zewnątrz ma obowiązek wpisać swoje imię i nazwisko oraz numer telefonu do rejestru wejść, stosować środki ochrony tj. osłonę nosa i ust, zdezynfekować ręce.
10. Osoba z zewnątrz nie może sama poruszać się po szkole, może przebywać w wyznaczonym przez pracownika miejscu.
11. W celu skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia rodzice mają obowiązek podania aktualnych numerów telefonów i adresów mailowych. Wskazany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
12. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia/dziecka z oddziału przedszkolnego objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń/dziecko zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu. Niezwłocznie zostanie o tym fakcie powiadomiony rodzic/opiekun i bez zbędnej zwłoki będzie miał obowiązek odebrać ucznia/dziecko ze szkoły/oddziału przedszkolnego (rekomendowany własny środek transportu).
13. W szkole zostaje wyznaczona i przygotowana (m. in. wyposażona w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) sala – gabinet pomocy przedmedycznej, w której będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

I. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
5. Wyposaża ww. pomieszczenie w zestaw ochronny.
6. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
7. Zapewnia, aby przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz kosz na odpady komunalne, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antibakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, a przy dozownikach z płynem – instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące.
8. Informuje o konieczności dezynfekcji i mycia rąk (przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki /w trakcie pracy) płynem do dezynfekcji rąk wg obowiązujących instrukcji.

II. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik Szkoły Podstawowej nr 3 im. Orłąt Lwowskich w Oławie zobowiązany jest po wejściu/wyjściu do/z placówki, w trakcie pracy dezynfekować ręce.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (dusznoci, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Pracownicy/nauczyciele w trakcie przerw międzylekcyjnych stosują środki ochrony tj. maseczki lub przyłbice. W miarę możliwości ograniczają przemieszczanie się po placówce do niezbędnego minimum.
4. W sekretariacie szkoły oprócz pracowników dopuszcza się przebywanie dwóch innych osób.
5. Opiekunowie dzieci/nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi regularnie myją ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją.
6. Opiekunowie dzieci/nauczyciele pilnują, aby dzieci myły ręce po przyjsciu do placówki, przed jedzeniem, po powrocie z zabawy na świeżym powietrzu oraz po skorzystaniu z toalety.
7. Opiekunowie dzieci/nauczyciele wyjaśniają uczniom/dzieciom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie.
8. Opiekunowie dzieci/ nauczyciele jak przypominają dzieciom/uczniom zasady: właściwy sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, unikania dotykania oczu, nosa, ust, nie podawania ręki na powitanie.
9. Nauczyciele/ pracownicy obsługi zadbają o wietrzenie sal co najmniej raz na godzinę.

III. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa w szkole i respektują jej zapisy.
2. Rodzice przekazują wychowawcy, pedagogowi lub pielęgniarce szkolnej informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne. Przyprawdają do szkoły tylko zdrowe dziecko - bez objawów chorobowych, które nie miało świadomego kontaktu:
 - z osobą chorą na koronawirusa,
 - z osobą będącą w izolacji,
 - z osobą przebywającą na kwarantannie.
3. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania ucznia/dziecka z oddziału przedszkolnego do szkoły, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do placówki oświadczenia, że dziecko jest zdrowe.
4. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły. Z chwilą wejścia do placówki, uczeń przebywa w maseczce do momentu zajęcia ustalonego mu miejsca w klasie.
5. Przed przyprawdzeniem dziecka do placówki rodzice zobowiązani są do mierzenia dziecku temperatury. W przypadku stwierdzenia temperatury powyżej 38⁰ C dziecko pozostawiają w domu.
6. Rodzice wyjaśniają uczniowi, że nie może zabrać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg umieszczonej instrukcji.
10. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu do kontaktu i natychmiastowego odbierania telefonów ze szkoły.
11. Jeżeli u dziecka, które przebywało w szkole lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia wirusem COVID-19, rodzic ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora placówki.

IV. ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH I KLASACH 1-3.

1. Każda klasa i oddział przedszkolny przebywa w wyznaczonej i stałej sali po opieką wychowawcy (lub n-la języka obcego, n-la religii).
2. Nauczyciele wyjaśniają dzieciom jakie nowe, ważne zasady obowiązują obecnie w czasie pobytu w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikaty powinny być przekazane w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a nie lęku.
3. W sali, w której przebywają dzieci, nie mogą znajdować się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować: pluszowe zabawki, wykładziny dywanowe, drobne zabawki.
4. Każdorazowo zabawkę i inne przedmioty używane przez dziecko należy po zakończeniu zabawy włożyć do ustawionego na korytarzu pojemnika z napisem *Do dezynfekcji*. Zawartość pojemnika będzie na bieżąco czyszczona i dezynfekowana przez wyznaczonego pracownika

obsługi. Po dezynfekcji zabawki będą wkładane do pojemnika opisanego *Do zabawy* i będą mogły być znowu używane.

5. Dzieci nie mogą przynosić do szkoły własnych maskotek lub zabawek.
6. Sale w których przebywają dzieci powinny być wietrzone co najmniej raz na godzinę.
7. Przerwy międzylekcyjne ustala wychowawca; rekomenduje się wyjście na boisko szkolne w czasie kiedy uczniowie drugiego etapu przebywają w klasach.
8. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą wynoszący min.1,5 m.
9. Dzieci mogą przebywać na terenach zielonych szkoły i boisku wielofunkcyjnym, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmianowości grup.
10. Na boisku szkolnym dzieci mogą korzystać z piłek, obręczy, skakanek i innych przyborów, które zostaną wyczyszczone i zdezynfekowane przez wyznaczonego pracownika obsługi.
11. Nauczyciele zadbają o to, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza. Zorganizują pokaz właściwego mycia rąk poprzez np. historyjki obrazkowe (obejmujące kolejne etapy mycia rąk) czy zabawy paluszkowe.
12. Będą utrwalali u dzieci właściwy sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, unikania dotykania oczu, nosa, ust, nie podawania ręki na powitanie.
13. W celu szybkiej komunikacji z rodzicami lub osobami uprawnionymi do odbioru dziecka w każdej sali znajduje się wykaz z numerami telefonów, pod którym można się z nimi skontaktować.
14. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy ustala się w godz. od 6.00-17.00.
15. Czas pobytu dziecka w świetlicy nie powinien być wydłużany, jeśli rodzic może zapewnić dziecku opiekę.
16. Rodzice oczekują na dziecko w wyznaczonej przestrzeni wspólnej. Prosimy aby rodzice/opiekunowie nie wchodzili na teren szkoły.

V. ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ W KLASACH 4-5

1. Od 1 września 2021 r. na terenie szkoły odbywają się zajęcia stacjonarne dla wszystkich klas wg ustalonego harmonogramu.
2. Uczniowie klas IV – V wchodzą do budynku szkoły bocznym wejściem (przez szatnię)
3. Uczniowie przed lekcjami, a także podczas przerw na terenie szkoły noszą maseczki ochronne. Po zajęciu miejsca w klasie maseczki mogą być zdjęte.
4. Wszystkich uczniów obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk/dezynfekcja rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć/zdezynfekować ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
7. W czasie przerw zaleca się z korzystania przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
8. Uczniowie przemieszczają się do pracowni przedmiotowych stosując zasady dystansu społecznego. Unikają skupisk.

VI. UTRZYMANIE HIGIENY, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ.

1. Personel obsługi zadba o:
 - Usunięcie z sal przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować.
 - Dezynfekcję zabawek w oddziałach przedszkolnych umieszczonych w specjalnie oznaczonych pojemnikach.
2. Po zakończeniu zajęć opiekuńczych w salach i podczas nieobecności dzieci w klasach należy wyczyścić i zdezynfekować blaty stołów, krzesła, powierzchnie płaskie oraz powierzchnie dotykowe - klamki, włączniki, klawiatury.
3. Zadbać o wietrzenie pomieszczeń, obowiązkowo po zastosowaniu środków dezynfekcyjnych.
4. Ciągi komunikacyjne w placówce należy utrzymywać w czystości i po każdej przerwie dezynfekować powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, barierki, uchwyty, włączniki, ławeczki korytarzowe.
5. Na bieżąco dezynfekować toalety. Po każdej przerwie uzupełniać pojemniki z płynem do mycia i dezynfekcji rąk, papierowe ręczniki.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta, które znajdują się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
7. Wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją należy odnotować w karcie monitoringu prac dezynfekcyjnych.

VII. ZASADY PRZYGOTOWYWANIA I SPOŻYWANIA POSIŁKÓW.

1. Dzieci przebywające w oddziałach przedszkolnych i klasach pierwszego etapu edukacyjnego mogą spożywać drugie śniadanie w czasie przerwy śniadaniowej w swoich klasach. Dzieci mogą spożywać napoje przyniesione z domu w każdym czasie pod nadzorem nauczyciela. Poidełko będzie dostępne.
2. Dzieci spożywają obiad w stołówce lub wyznaczonej sali wg ustalonego harmonogramu.
3. Każda klasa będzie miała oznaczone miejsca, tak by grupy z różnych klas nie spotykały się.
4. Blaty stołów i krzesła należy wyczyścić z użyciem detergentów po zjedzeniu posiłku przez każdą grupę.
5. Po zakończeniu wydawania posiłków stoliki, krzesła, powierzchnie płaskie i powierzchnie dotykowe: poręcze, klamki, włączniki należy wyczyścić z użyciem detergentów i zdezynfekować.
6. Pracownicy podający posiłki w stołówce dbają o zachowanie dystansu.

VIII. ZASADY SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIECKIEM PRZEJAWIAJĄCYM OBJAWY CHOROBY.

1. Dziecko, u którego pojawią się objawy choroby należy odizolować od grupy w izolatce (gabinet pomocy przedmedycznej) i niezwłocznie skontaktować się z rodzicami.
2. Jeśli istnieje konieczność, należy dziecku zmierzyć temperaturę termometrem bezdotykowym.
3. Opiekę nad dzieckiem przebywającym w izolatce do momentu odbioru dziecka przez rodzica sprawuje wyznaczony nauczyciel.
4. Nauczyciel stosuje dodatkowe środki ochrony – rękawiczki, fartuch ochronny, maseczkę typu FFP, zachowuje 2 m dystans.
5. W razie trudności w nawiązaniu kontaktu z rodzicem, należy wezwać pogotowie ratunkowe.

IX. ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WŚRÓD PRACOWNIKÓW.

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Pracownicy, którzy u siebie zaobserwują, niepokojące objawy chorobowe, nie powinni przychodzić do pracy, powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Oławie, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Pracownicy mają obowiązek na bieżąco zapoznawać się z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz zarządzeniami dyrektora szkoły.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odizolować w izolatce. Należy powstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci i bezzwłocznie powiadomić Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Oławie i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń oraz powiadomić o tym fakcie organ prowadzący szkołę.
5. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w placówce, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
6. Na tablicy informacyjnej umieścić informację z numerami telefonów do Sanepid w Oławie i numery telefonów właściwych służb medycznych.