

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DOT. ZASAD FUNKCJONOWANIA SZKOŁY  
PODSTAWOWEJ NR 3 IM. ORŁĄT LWOWSKICH W OŁAWIE I BEZPIECZNEGO  
PRZEBYWANIA W PLACÓWCE DZIECI ORAZ PRACOWNIKÓW W OKRESIE STANU  
EPIDEMII.

I. ZASADY OGÓLNE

1. Do szkoły/oddziału przedszkolnego może uczęszczać uczeń/dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa).
4. Bez względu na każdy wejście/ wyjście z placówki rodzic/opiekun i dziecko (od 7 r. życia) odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce.
5. Rodzice/opiekunowie odprowadzający dzieci nie mogą wchodzić na teren szkoły, mogą jedynie wejść do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
  - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - zachowanie dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - zachowanie dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
7. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Osoba z zewnątrz powinna wcześniej telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną umówić się z pracownikiem szkoły na rozmowę.
8. Osoby przebywające na terenie placówki, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
9. Po wejściu do wyznaczonej przestrzeni wspólnej osoba z zewnątrz informuje dyżurującego pracownika szkoły o swoim przybyciu na umówione spotkanie.
10. Osoba z zewnątrz ma obowiązek wpisać swoje imię i nazwisko oraz numer telefonu do rejestru wejść, stosować środki ochrony tj. osłonę nosa i ust, zdezynfekować ręce.
11. Osoba z zewnątrz nie może sama poruszać się po szkole, może przebywać w wyznaczonym przez pracownika miejscu.
12. W celu skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia rodzice mają obowiązek podania aktualnych numerów telefonów i adresów mailowych. Wskazany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
13. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki choroby nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i informuje rodzica o konieczności udania się na konsultację lekarską
14. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia/dziecka z oddziału przedszkolnego objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń/dziecko zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu. Niezwłocznie zostanie o tym fakcie powiadomiony rodzic/opiekun i bez zbędnej zwłoki będzie miał obowiązek odebrać ucznia/dziecko ze szkoły/oddziału przedszkolnego (rekomendowany własny środek transportu).

15. W szkole zostaje wyznaczona i przygotowana (m. in. wyposażona w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) sala – gabinet pomocy przedmedycznej, w której będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

## II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
5. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
6. Zapewnia, aby przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz kosz na odpady komunalne, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, a przy dozownikach z płynem – instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące.
7. Informuje o bezwzględnej konieczności dezynfekcji i mycia rąk (przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki /w trakcie pracy ) płynem do dezynfekcji rąk wg obowiązujących instrukcji.

## III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik Szkoły Podstawowej nr 3 im. Orłąt Lwowskich w Oławie zobowiązany jest po wejściu/wyjściu do/z placówki, w trakcie pracy dezynfekować ręce.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (dusznoci, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Pracownicy/nauczyciele w trakcie przerw międzylekcyjnych stosują środki ochrony tj. maseczki lub przyłbice. W miarę możliwości ograniczają przemieszczanie się po placówce do niezbędnego minimum.
4. W sekretariacie szkoły oprócz pracowników dopuszcza się przebywanie dwóch innych osób.
5. Opiekunowie dzieci/nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi regularnie myją ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją.
6. Opiekunowie dzieci/nauczyciele pilnują, aby dzieci myły ręce po przyjsciu do placówki, przed jedzeniem, po powrocie z zabawy na świeżym powietrzu oraz po skorzystaniu z toalety.
7. Opiekunowie dzieci/nauczyciele wyjaśniają uczniom/dzieciom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie.
8. Opiekunowie dzieci/ nauczyciele jak przypominają dzieciom/uczniom zasady: właściwy sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, unikania dotykania oczu, nosa, ust, nie podawania ręki na powitanie.
9. Nauczyciele/ pracownicy obsługi zadbają o wietrzenie sal co najmniej raz na godzinę.

## IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa w szkole i respektują jej zapisy.
2. Rodzice przekazują wychowawcy, pedagogowi lub pielęgniarce szkolnej informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne. Przeprowadzają do szkoły tylko zdrowe dziecko - bez objawów chorobowych, które nie miało świadomego kontaktu:
  - z osobą chorą na koronawirusa,

- z osobą będącą w izolacji,
  - z osobą przebywającą na kwarantannie.
3. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania ucznia/dziecka z oddziału przedszkolnego do szkoły, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do placówki oświadczenia, że dziecko jest zdrowe.
  4. Rodzice mają obowiązek zapewnić dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły. Z chwilą wejścia do placówki, uczeń przebywa w maseczce do momentu zajęcia ustalonego mu miejsca w klasie.
  5. Przed przyprowadzeniem dziecka do placówki rodzice zobowiązani są do mierzenia dziecku temperatury. W przypadku stwierdzenia temperatury powyżej 37,2 C dziecko pozostawiają w domu.
  6. Rodzice wyjaśniają uczniowi, że nie może zabrać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
  7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
  8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
  9. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg umieszczonej instrukcji.
  10. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu do kontaktu i natychmiastowego odbierania telefonów ze szkoły.
  11. Jeżeli u dziecka, które przebywało w szkole lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia wirusem COVID-19, rodzic ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora placówki.

#### V. ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH I KLASACH 1-3.

1. Uczniowie klas 1-3 wchodzi do budynku szkoły wejściem bocznym (przez szatnię zlokalizowaną w najniższej kondygnacji budynku). Prosimy, aby do budynku wchodził wyłącznie uczniowie. Zajęcia dla uczniów rozpoczynają się o godzinie 8.00.
2. Dzieci z oddziałów przedszkolnych wchodzi do budynku wejściem głównym. Korzystają z szatni zlokalizowanej na parterze (tak jak dotychczas). Zajęcia dla dzieci z oddziałów przedszkolnych rozpoczynają się o godzinie 8.00.
3. Każda klasa i oddział przedszkolny przebywa w wyznaczonej i stałej sali pod opieką wychowawcy (lub n-la języka obcego, n-la religii).
4. Każda klasa/oddział ma ustalony indywidualny harmonogram korzystania w czasie przerw z części wspólnych budynku, sali gimnastycznej oraz boiska szkolnego. Opracowaniem harmonogramu zajmują się wychowawcy klas 1-3 i oddziałów przedszkolnych.
5. Uczniów i dzieci z oddziałów przedszkolnych obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Nauczyciele wyjaśniają dzieciom jakie ważne zasady obowiązują w czasie pobytu w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikaty powinny być przekazane w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a nie lęku.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
8. W sali, w której przebywają dzieci, nie mogą znajdować się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować: pluszowe zabawki, wykładziny dywanowe, drobne zabawki.
9. Każdorazowo zabawkę i inne przedmioty używane przez dziecko należy po zakończeniu zabawy włożyć do ustawionego na korytarzu pojemnika z napisem *Do dezynfekcji*. Zawartość pojemnika będzie na bieżąco czyszczona i dezynfekowana przez wyznaczonego pracownika obsługi. Po

- dezynfekcji zabawki będą wkładane do pojemnika opisanego *Do zabawy* i będą mogły być znowu używane.
10. Dzieci nie mogą przynosić do szkoły własnych maskotek lub zabawek.
  11. Sale oraz części wspólne budynku, w których przebywają dzieci powinny być wietrzone co najmniej raz na godzinę.
  12. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą wynoszący min. 1,5 m.
  13. Dzieci mogą przebywać na terenach zielonych szkoły i boisku wielofunkcyjnym, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmienności grup.
  14. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
  15. Na boisku szkolnym dzieci mogą korzystać z piłek, obręczy, skakanek i innych przyborów, które zostaną wyczyszczone i zdezynfekowane przez wyznaczonego pracownika obsługi.
  16. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
  17. Nauczyciele zadbają o to, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza. Zorganizują pokaz właściwego mycia rąk poprzez np. historyjki obrazkowe (obejmujące kolejne etapy mycia rąk) czy zabawy paluszkowe.
  18. Nauczyciele będą utrwalali u dzieci właściwy sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, unikania dotykania oczu, nosa, ust, nie podawania ręki na powitanie.
  19. W celu szybkiej komunikacji z rodzicami lub osobami uprawnionymi do odbioru dziecka w każdej sali znajduje się wykaz z numerami telefonów, pod którym można się z nimi skontaktować.
  20. Źródło i fontanna wody pitnej pozostaną zamknięte.
  21. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy ustala się w godz. od 6.00-17.00.
  22. Zajęcia świetlicowe odbywają się w wyznaczonych salach dydaktycznych, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy, oraz w świetlicy szkolnej.
  23. Czas pobytu dziecka w świetlicy nie powinien być wydłużany, jeśli rodzic może zapewnić dziecku opiekę.
  24. Rodzice w pisemnym zgłoszeniu dziecka do opieki świetlicowej wskazują godzinę odbioru dziecka ze szkoły.
  25. Rodzice oczekują na dziecko o wyznaczonej godzinie w wyznaczonej przestrzeni wspólnej, nie mogą wejść na teren szkoły.
  26. Ze świetlicy dzieci będą zabierane przez wyznaczonego nauczyciela i przekazywane rodzicom o określonej w deklaracji godzinie.

## VI. UTRZYMANIE HIGIENY, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ.

1. Personel obsługi zadba o:
  - Usunięcie z sal przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować.
  - Dezynfekcję zabawek w oddziałach przedszkolnych umieszczonych w specjalnie oznaczonych pojemnikach.
2. Po zakończeniu zajęć opiekuńczych w salach i podczas nieobecności dzieci w klasach należy wyczyścić i zdezynfekować blaty stołów, krzesła, powierzchnie płaskie oraz powierzchnie dotykowe - klamki, włączniki, klawiatury.
3. Zadbać o wietrzenie pomieszczeń, obowiązkowo po zastosowaniu środków dezynfekcyjnych.
4. Ciągi komunikacyjne w placówce należy utrzymywać w czystości i po każdej przerwie dezynfekować powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, barierki, uchwyty, włączniki, ławeczki korytarzowe.
5. Na bieżąco dezynfekować toalety. Po każdej przerwie uzupełniać pojemniki z płynem do mycia i dezynfekcji rąk, papierowe ręczniki.

6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta, które znajdują się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
7. Wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją należy odnotować w karcie monitoringu prac dezynfekcyjnych.

#### VII. ZASADY PRZYGOTOWYWANIA I SPOŻYWANIA POSIŁKÓW.

1. Dzieci przebywające w oddziałach przedszkolnych i klasach pierwszego etapu edukacyjnego mogą spożywać drugie śniadanie w czasie przerwy śniadaniowej w swoich klasach. Dzieci mogą spożywać napoje przyniesione z domu w każdym czasie pod nadzorem nauczyciela. Poidelko nie będzie dostępne.
2. Dzieci spożywają obiad w stołówce lub wyznaczonej sali wg ustalonego harmonogramu.
3. Każda klasa będzie miała oznaczone miejsca, tak by grupy z różnych klas nie spotykały się.
4. Błaty stołów i krzesła należy wyczyścić z użyciem detergentów po zjedzeniu posiłku przez każdą grupę.
5. Po zakończeniu wydawania posiłków stoliki, krzesła, powierzchnie płaskie i powierzchnie dotykowe: poręcze, klamki, włączniki należy wyczyścić z użyciem detergentów i zdezynfekować.
6. Pracownicy podający posiłki w stołówce dbają o zachowanie dystansu.

#### VIII. ZASADY SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIECKIEM PRZEJAWIAJĄCYM OBJAWY CHOROBY.

1. Dziecko, u którego pojawią się objawy choroby należy odizolować od grupy w izolatce (gabinet pomocy przedmedycznej) i niezwłocznie skontaktować się z rodzicami.
2. Jeśli istnieje konieczność, należy dziecku zmierzyć temperaturę termometrem bezdotykowym.
3. Opiekę nad dzieckiem przebywającym w izolatce do momentu odbioru dziecka przez rodzica sprawuje wyznaczony nauczyciel.
4. Nauczyciel stosuje dodatkowe środki ochrony – rękawiczki, fartuch ochronny, maseczkę typu FFP, zachowuje 2 m dystans.
5. W razie trudności w nawiązaniu kontaktu z rodzicem, należy wezwać pogotowie ratunkowe.

#### IX. ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WŚRÓD PRACOWNIKÓW.

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Pracownicy, którzy u siebie zaobserwują, niepokojące objawy chorobowe, nie powinni przychodzić do pracy, powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Oławie, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Pracownicy mają obowiązek na bieżąco zapoznawać się z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz zarządzeniami dyrektora szkoły.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odizolować w izolatce. Należy powstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci i bezzwłocznie powiadomić Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Oławie i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń oraz powiadomić o tym fakcie organ prowadzący szkołę.
5. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w placówce, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

6. Na tablicy informacyjnej umieścić informację z numerami telefonów do Sanepid w Oławie i numery telefonów właściwych służb medycznych.